



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG

**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
NOMOR 304 TAHUN 2017**

**TENTANG
STANDAR PELAYANAN MINIMUM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG,**

- Menimbang : a. bahwa untuk memenuhi Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 53 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimum bagi Perguruan Tinggi Negeri yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, perlu disusun Standar Pelayanan Minimum UIN Walisongo Semarang;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan Keputusan Rektor UIN Walisongo Semarang tentang Standar Pelayanan Minimum UIN Walisongo Semarang;

- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen;
2. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
5. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 74 Tahun 2012;
8. Peraturan Pemerintah RI Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
9. Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
10. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;

11. Peraturan...

11. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
12. Peraturan Presiden RI Nomor 130 Tahun 2014 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Walisongo Semarang menjadi Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
13. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 53 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimum bagi Perguruan Tinggi Negeri yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 13 Tahun 2011 tentang Eselonering di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Walisongo Semarang;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 40 Tahun 2012 tentang Pengangkatan Profesor/Guru Besar Tidak Tetap pada Perguruan Tinggi;
16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
17. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 65 Tahun 2016 tentang Pelayanan Terpadu pada Kementerian Agama;
19. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 68/KMK.05/2009 tentang Penetapan Institut Agama Islam Negeri Walisongo Semarang pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

M E M U T U S K A N

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UIN WALISONGO SEMARANG TENTANG STANDAR PELAYANAN MINIMUM UIN WALISONGO SEMARANG.**

- KESATU : Menetapkan Standar Pelayanan Minimum UIN Walisongo Semarang sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan dan pembetulan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada Tanggal : 20 Juli 2017

Rektor,

TTD

MUHIBBIN

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UIN WALISONGO SEMARANG
NOMOR 298 TAHUN 2017
TANGGAL 20 JULI 2017

A. Pendahuluan

UIN Walisongo Semarang ditetapkan menjadi Perguruan Tinggi dengan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU) pada tahun 2009. Struktur organisasi UIN Walisongo Semarang diatur oleh Keputusan Menteri Agama (KMA). Hal-hal yang dibutuhkan tetapi belum diatur oleh KMA diadakan dengan SK Rektor sebagai payung hukumnya. UIN Walisongo Semarang sebagai Perguruan Tinggi Negeri yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU) diharapkan untuk meningkatkan pelayanan kepada pemangku kepentingan, baik warga perguruan tinggi maupun masyarakat di luar perguruan tinggi dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pelayanan yang dimaksud adalah penyediaan barang atau jasa pada kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi dan dalam melakukan kegiatannya menerapkan prinsip efisiensi dan produktivitas berdasarkan Standar Pelayanan Minimum (SPM).

Standar Pelayanan Minimum (SPM) UIN Walisongo Semarang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 53 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Minimum Bagi Perguruan Tinggi Negeri Yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU). Ruang lingkup SPM menguraikan tentang semua standar layanan yang diberikan PTN yang mencakup:

1. Komponen layanan: Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
2. Setiap komponen layanan terdiri dari sub-komponen, yaitu input, proses dan output.
3. Setiap komponen/sub komponen dijabarkan ke dalam jenis layanan yang akan diberikan.
4. Setiap jenis layanan memiliki indikator kinerja serta target waktu pencapaiannya.
5. Strategi implementasi.
6. Monitoring dan evaluasi.

Indikator suatu jenis layanan ditetapkan dengan mempertimbangkan aspek penjaminan mutu, yaitu perbaikan berkelanjutan, tetapi juga mempertimbangkan prinsip-prinsip berikut ini:

- a. Transparan dan akuntabel.
- b. Mudah diukur.
- c. Sesuai kondisi UIN Walisongo Semarang.
- d. Dapat dipertanggungjawabkan.

Indikator kinerja layanan bisa berupa indikator kinerja yang umum digunakan dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta layanan administrasi, tetapi bisa berupa indikator untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan (*customer satisfaction*).

SPM-UIN Walisongo Semarang adalah ketentuan tentang jenis dan tolok ukur layanan minimum yang diberikan oleh UIN Walisongo Semarang kepada seluruh pemangku kepentingan dalam melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi dengan mempertimbangkan kualitas layanan, pemerataan, kesetaraan layanan, biaya, dan kemudahan untuk memperoleh layanan. Dalam bidang pendidikan, SPM adalah standar akademik yang dikembangkan berdasarkan peraturan akademik UIN Walisongo Semarang, *best practice* selama ini dan *benchmarking* dengan standar Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDIKTI), agar seluruh pemangku kepentingan memiliki pemahaman dan persepsi yang sama tentang Standar Akademik UIN Walisongo Semarang, maka UIN Walisongo

Semarang perlu menyusun dokumen Standar Pelayanan UIN Walisongo Semarang.

B. Ruang lingkup SPM

Standar 1: Mahasiswa

NO	Kriteria	Sumber Data	Indikator	Standar Minimum
1.1	Rekrutmen Mahasiswa Baru			
a	Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru tersedia, dapat diakses di Web UIN Walisongo Semarang dan selalu di <i>update</i> .	Website UIN Walisongo Semarang	Keterbaruan informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru	1 semester Sekali
b	Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa asing baru, dapat diakses di Web UIN Walisongo Semarang dan selalu di <i>update</i> .	Website UIN Walisongo Semarang	Keterbaruan informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru dalam bahasa Inggris	1 semester Sekali
1.2	Registrasi Mahasiswa			
a	Informasi registrasi mahasiswa tersedia, dapat diakses di Web UIN Walisongo Semarang dan selalu di <i>update</i> .	Website UIN Walisongo Semarang	Keterbaruan informasi registrasi mahasiswa	1 semester Sekali
1.3	Perwalian			
a	Program Studi menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa, baik konseling akademik maupun non-akademik. Untuk layanan konseling akademik, setiap mahasiswa memiliki dosen wali akademik. Rasio jumlah mahasiswa terhadap dosen wali akademik adalah 1:20 untuk D3/S1; 1:10 untuk program S2, dan 1:5 untuk program S3.	Laporan Program Studi	Rasio jumlah mahasiswa terhadap dosen wali, untuk semua jenjang S1,S2 dan S3	D3/S1 -> 1: 20 S2 -> 1:10 S3 -> 1:5 D3/S1 -> 1: 40 S2 -> 1:15 S3 -> 1:10
b	Layanan konsultasi dengan dosen wali dapat dilakukan secara berkelompok (perwalian) maupun pribadi, serta diselenggarakan secara reguler maupun non-reguler, tatap muka atau melalui e-mail. Jumlah layanan perwalian adalah minimum 3 kali per semester. Dosen wali perlu mencatat dalam <i>student record</i> tentang masalah dan rekomendasi solusinya kepada mahasiswa yang melakukan konsultasi.	Lembar konsultasi dosen wali	Jumlah layanan perwalian	3 kali per-semester
c	Dosen wali memiliki akses untuk memonitor kemajuan studi mahasiswa.	Website UIN Walisongo Semarang, Dokumen hasil studi mahasiswa	Ketersediaan akses untuk dosen wali, mahasiswa bermasalah lebih cepat terdeteksi	90 % dosen wali memiliki akses dan memonitor kemajuan studi

d	Informasi dan panduan untuk menyampaikan umpan balik mahasiswa tersedia di Web.	Website UIN Walisongo Semarang	Ketersediaan informasi dan panduan untuk menyampaikan umpan balik mahasiswa	Ada
---	---	--------------------------------	---	-----

Standar 2: Dosen

NO	Kriteria	Sumber Data	Indikator	Standar Minimum
2.1	Rekrutmen dan manajemen kinerja Dosen			
a	Perekrutan dosen disesuaikan dengan kebutuhan Program Studi yang diuraikan dalam rencana pengembangan SDM di masing- masing Program Studi.	Renstra program studi/ fakultas	Ketersediaan rencana kebutuhan SDM	Ada
b	Tersedia pedoman tentang sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen dan diimplementasikan secara konsisten	Buku panduan SDM	Ketersediaan buku panduan sistem rekrutmen dosen	Ada
c	Tersedia pedoman tentang sistem seleksi, penempatan, retensi, dan pemberhentian dosen dan diimplementasikan secara konsisten.	Buku panduan SDM	Ketersediaan buku panduan <i>faculty member</i>	Ada
d	Jumlah dosen di Program Studi mencukupi agar program-program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dipastikan dapat berjalan dengan baik.	Laporan KK, Laporan Program Studi	Rata-rata FTE (sks) dosen	16 sks
e	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah tenaga dosen	Laporan Program Studi	Nisbah jumlah mahasiswa S1 (<i>student body</i>) terhadap jumlah dosen	33:1 (Sosial/ agama) 27:1 (Eksakta)
			Nisbah jumlah mahasiswa S2 terhadap jumlah tenaga dosen	20:1
			Nisbah jumlah mahasiswa S3 terhadap tenaga dosen yang memiliki lisensi promotor	4 : 1
f	Tersedia pedoman tentang TUPOKSI, monitoring, evaluasi kinerja dosen dan diimplementasikan secara konsisten.	Dokumen <i>faculty member handbook</i>	Ketersediaan buku panduan <i>faculty member</i>	Ada
2.2	Kualifikasi dan kompetensi Dosen			
a	Program Studi menempatkan/menugaskan dosen yang memiliki kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi bidang tugasnya agar misi dan tujuan Program Studi tercapai.	Laporan Program Studi, SK penugasan	Nisbah dosen pengampu mata kuliah yang memiliki kualifikasi sesuai dengan kompetensi Program Studi terhadap populasi dosen	70%

b	Dosen yang mengajar di Prodi S1 minimal berpendidikan S2 dan mengampu mata kuliah sesuai bidang keahliannya.	Laporan Program Studi, SK penugasan	Nisbah dosen pengampu mata kuliah yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidang terhadap populasi dosen	75%
c	Dosen yang mengajar di Prodi S2 dan S3 berpendidikan S3 dan memiliki jabatan fungsional sekurangnya lektor	Laporan Program Studi, SK penugasan	Nisbah dosen pengajar S2 & S3 berjabatan Lektor terhadap populasi dosen yang mengajar S2 dan S3	80%
d	Persentase Dosen Pengajar di Prodi S1 dan Prodi S2 berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	Laporan Program Studi, SK penugasan	Nisbah dosen pengampu mata kuliah yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidang terhadap populasi dosen	70%
e	Persentase Dosen Pengajar di Prodi S1 yang memiliki jabatan minimum lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	Laporan Program Studi, SK penugasan	Nisbah dosen pengampu mata kuliah yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidang terhadap populasi dosen	75%
f	Prosentase Dosen Pengajar Prodi S1 yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional	Laporan Program Studi, SK penugasan	Nisbah dosen pengampu mata kuliah yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional terhadap populasi dosen	75%
g	Di akhir semester setiap dosen yang mengajar di semester berjalan harus melakukan evaluasi pembelajaran dengan membuat portfolio mata kuliah	Laporan Program Studi, SK penugasan	Nisbah dosen pengampu mata kuliah yang memiliki portfolio terhadap populasi dosen	1 portofolio/ dosen
2.3	Pengembangan kompetensi didaktik dosen			
a	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi didaktik dosen tersedia di web UIN Walisongo Semarang dan selalu di <i>update</i> .	Website UIN Walisongo Semarang	Keterbaruan informasi pelatihan	1 tahun sekali
b	Pelatihan/penyegaran didaktik/ <i>teaching & learning</i> dilakukan dan disesuaikan dengan hasil asesmen dosen.	Laporan Program Studi	Jumlah kegiatan pelatihan	1 tahun sekali

Standar 3: Tenaga Kependidikan

No	Kriteria	Sumber Data	Indikator	Standar Minimum
3.1	Rekrutmen dan manajemen kinerja tenaga kependidikan			
a.	Perekrutan tenaga kependidikan disesuaikan dengan kebutuhan Program Studi yang diuraikan dalam rencana pengembangan SDM di masing-masing Program Studi.	Renstra prodi/fakultas	Ketersediaan rencana kebutuhan SDM	Ada

b	Tersedia pedoman tentang sistem seleksi, penempatan, retensi, dan pemberhentian tenaga kependidikan dan diimplementasikan secara konsisten.	Buku panduan SDM	Ketersediaan buku panduan	Ada
c	Tersedia pedoman tentang TUPOKSI, monitoring, evaluasi kinerja tenaga kependidikan dan diimplementasikan secara konsisten.	Buku panduan SDM	Ketersediaan buku panduan	Ada
d	Jumlah tenaga kependidikan mencukupi untuk mendukung Program tri darma perguruan tinggi di Program Studi. Kebutuhan jumlah tenaga kependidikan diuraikan dalam analisis jabatan di masing- masing Program Studi.	Laporan Program Studi, Laporan KK	Rata-rata FTE tenaga kependidikan (laboran, administrasi, pustakawan, teknisi, analisis)	rata-rata 40 jam perminggu (standar optimum)
3.2	Kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan			
a	Penempatan tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi bidang tugasnya agar misi dan tujuan Program Studi tercapai.	Laporan Program Studi, SK penugasan	Persentase tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi sesuai dengan kompetensi Program Studi terhadap populasi tenaga kependidikan	70%
b	Persentase tenaga kependidikan di bidang administrasi yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun.	Laporan Program Studi, SK penugasan	Persentase tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidang terhadap populasi tenaga kependidikan	70%
c	Kualifikasi tenaga teknisi dan laboran minimum lulusan program DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun	Laporan Program Studi, SK penugasan	Persentase tenaga teknisi dan laboratorium yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidang terhadap populasi tenaga teknisi dan laboratorium	70% lulusan Program DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja 3 tahun
3.3	Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan			
a	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi tenaga kependidikan tersedia di web UIN Walisongo Semarang dan selalu di <i>update</i> .	Website UIN Walisongo Semarang	Keterbaruan informasi pengembangan kompetensi tenaga kependidikan	1 tahun sekali
b	Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan diselenggarakan minimal 1 kali setiap tahun dan disesuaikan dengan hasil asesmen.	Hasil monev dan audit	Jumlah kegiatan pelatihan	1 tahun sekali

c	Pengembangan kompetensi tendik harus berdasarkan hasil evaluasi internal yang dilakukan secara regular dan terencana	Hasil monev dan audit	adanya dokumen sertifikat kompetensi	Ada
---	--	-----------------------	--------------------------------------	-----

Standar 4: Fasilitas

No	Kriteria	Sumber Data	Indikator	Standar Minimum
4.1	Ruang kuliah, laboratorium, studio			
a	Universitas menyediakan ruang kuliah, laboratorium dan ruang kerja untuk mahasiswa D.3/S.1/S2/S3 yang cukup untuk menjalankan pendidikan dengan kualitas yang baik.	Laporan Program Studi, kuesioner perkuliahan, kotak saran.	Ketersediaan ruang kuliah, laboratorium dan ruang kerja	Ketersediaan layak dan berkualitas baik
b	Laboratorium dikelompokkan menjadi laboratorium sains, Teknik, bahasa, sosial dan computer.	Laporan Program Studi, Laporan kelompok keahlian di Program Studi	Ketersediaan pengelompokan laboratorium	Ketersediaan 1 jenis pengelompokan laboratorium
c	Laboratorium dan studio memenuhi <i>regulasi safety, health and environment</i> , dan dirawat secara reguler. Kapasitas laboratorium disesuaikan dengan jenis/sifat praktikum/ tugas dan peralatan yang digunakan agar praktikum dapat dilaksanakan dengan baik. Luas laboratorium per-work station adalah 1,5 – 5 m2.	Laporan Program Studi, Kotak Saran	Ketersediaan regulasi laboratorium	Terpenuhinya regulasi safety, health and environment, Luas laboratorium per-work station adalah 1,5 m2
			Luas laboratorium	1,5 m2 per mahasiswa
d	Jumlah mahasiswa per-works station disesuaikan dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas work station.	Laporan Program Studi	Nisbah jumlah mahasiswa per-works station yang sesuai dengan jumlah seluruh mahasiswa	Jumlah mahasiswa per-works station sesuai dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas work station.
e	Luas ruang/ laboratorium komputer adalah 2,5 m2/work station dan jumlah peserta praktikum adalah 1 work station/mahasiswa.	Laporan Program Studi, Kotak Saran	Luas ruang/ laboratorium Computer	luas ruang 2,5 m2/work station
			Jumlah peserta praktikum/work station	1 work station/mahasiswa
f	Luas ruang belajar bersama mahasiswa D3/S1/S2/S3 adalah 2 m2/mahasiswa	Laporan Program Studi, Kotak Saran	Luas ruang belajar	Luas ruang belajar 2 m2/mahasiswa

g	Universitas memfasilitasi ruang kuliah dengan peralatan multi media, yaitu: LCD proyektor, <i>sound system</i> (untuk kelas besar) dan akses internet. Persentasi ruang kuliah dengan fasilitas multimedia adalah 50% dari total ruang kuliah.	Laporan Program Studi, Kotak Saran	Nisbah ruang kuliah dengan fasilitas multimedia (LCD proyektor, sound system (untuk kelas besar) dan akses internet dengan ruang kuliah secara keseluruhan	90% dari total ruang kuliah memiliki fasilitas multimedia
h	Ruang kuliah, laboratorium dan studio dimanfaatkan secara efektif dan efisien dengan mengimplementasikan sistem penggunaan dan penjadwalan ruang kuliah, laboratorium dan studio.	Laporan Program Studi	Ketersediaan sistem penjadwalan dan penggunaan ruang kuliah, laboratorium dan studio.	Terdapatnya sistem penjadwalan dan penggunaan ruang kuliah, laboratorium dan studio.
4.2	Ruang kerja Dosen			
a	Ruang kerja dosen mencukupi kebutuhan dosen untuk menjalankan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta dapat menjaga privasi.	Laporan Program Studi, Kotak Saran	Ketercukupan ruang kerja dosen dalam melaksanakan tridarma PT	Tercukupinya ruang kerja dosen
b	Ruang kerja dosen dapat berbentuk <i>enclosed/semi-enclosed office</i> dengan luas minimum = 2 m2 per dosen.	Laporan Program Studi, Kotak Saran	Persentase dosen yang memiliki ruang kerja sekurangnya 4 m2	80%
c	Ruang kerja dosen dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan tridarma PT dan minimal terdiri dari: meja kerja dan kursi kerja setiap dosen, kursi tamu setiap dosen, 1 set komputer dan printer, wi fi.	Laporan Program Studi, Kotak Saran	persentase ruang dosen yang memenuhi kriteria standar fasilitas	80%
d	Universitas menyediakan ruang dan fasilitas diskusi dosen yang bersih dan memadai untuk kegiatan diskusi dosen.	Laporan tahunan fakultas	Persentase ruang dan fasilitas diskusi yang bersih dan memadai	80%
e	Universitas menyediakan ruang dan fasilitas ujian yang bersih dan memadai	Laporan tahunan fakultas	ruang dan fasilitas ujian yang bersih dan memadai	80%
4.3	Ruang kerja tenaga kependidikan			
a	Ruang kerja tenaga kependidikan mencukupi agar dapat mendukung program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Laporan Program Studi, Kotak Saran	Ketercukupan ruang kerja tenaga pendidikan dalam melaksanakan tridarma PT	Tercukupinya ruang kerja tenaga kependidikan

4.4	Perpustakaan			
a	Universitas menyediakan perpustakaan yang dapat diakses oleh seluruh Civitas Akademika dan Program Studi untuk mendukung proses pembelajaran.	Laporan Perpustakaan Universitas	Keberadaan fasilitas perpustakaan dan sistem pelayanannya.	Ada perpustakaan universitas dengan sistem pelayanan yang jelas dan mudah diakses.
b	Luas perpustakaan mencukupi agar dukungan perpustakaan terhadap proses pembelajaran optimal. Rasio luas perpustakaan per mahasiswa adalah 0,5 m ² /mahasiswa.	Laporan Perpustakaan Universitas	Rasio luas perpustakaan per mahasiswa	Luas perpustakaan 0,5 m ² /mahasiswa
c	Perpustakaan menyediakan buku teks mata kuliah wajib universitas, fakultas dan prodi sesuai kebutuhan kurikulum yang berlaku.	Laporan Perpustakaan Universitas dan fakultas	Ketersediaan buku teks mata kuliah wajib	Tiga judul untuk setiap mata kuliah wajib, masing-masing 10 exemplar.
d	Perpustakaan menyediakan buku teks untuk mendukung mata kuliah pilihan dan pengayaan pengetahuan mahasiswa. Jumlah judul buku teks untuk mendukung mata kuliah pilihan/pengayaan pengetahuan mahasiswa minimal adalah 400 judul.	Laporan Perpustakaan Universitas	Ketersediaan buku teks mata kuliah pilihan	500 judul buku Pendukung mata kuliah pilihan dan pengayaan pengetahuan.
e	Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah yang dapat diakses mahasiswa (hard-copy/ <i>on line</i>). Jumlah judul jurnal/majalah ilmiah yang dapat diakses mahasiswa per prodi adalah 3 judul, dengan edisi 3 tahun lengkap.	Laporan Perpustakaan Universitas	Berlangganan jurnal terakreditasi dikti/majalah ilmiah .	3 jurnal per prodi.
f	Perpustakaan dapat melayani sivitas akademika dengan efisien dan efektif agar proses pembelajaran mahasiswa dan program tri-darma dapat berlangsung optimal. Jumlah jam/layanan adalah 37,5 jam/minggu dan waktu peminjaman adalah 7 hari.	Laporan Perpustakaan Universitas	Jumlah jam/layanan	Jumlah jam/layanan 37,5 jam/minggu.
			Waktu peminjaman	masa peminjaman 7 hari
h	Untuk keperluan <i>student centre learning</i> perpustakaan menyediakan ruang baca dengan daya tampung ruang baca 0,3 m ² /mahasiswa.	Laporan Perpustakaan Program Studi	Luas daya tampung ruang baca/ mahasiswa	0,3 m ² /mahasiswa
4.5	Internet			
a	Mahasiswa dapat mengakses internet di dalam gedung di sekitar kampus adalah 100%.	Hasil Monev	Ketersediaan akses internet di dalam ruang gedung	100%

b	Universitas menyediakan internet dengan kapasitas yang mencukupi, yaitu rasio bandwith adalah 5 Kbps/mahasiswa.	Hasil Monev	Rasio bandwith dan Mahasiswa	5 Kbps / mahasiswa
---	---	-------------	------------------------------	--------------------

Standar 5: Kurikulum

No	Kriteria	Sumber Data	Indikator	Standar Minimum
a	Kurikulum mengadopsi KBK berbasis KKNi	Dokumen Kurikulum	Nisbah mata kuliah yang mendukung pemenuhan profil lulusan 50%	Prosentase mata kuliah yang mendukung pemenuhan profil lulusan 50%
		Hasil Monev	nisbah dosen yang menyelenggarakan SCL terhadap dosen aktif prodi	30%
b	Kurikulum merefleksikan tujuan pendidikan, <i>learning outcomes</i> , keseimbangan antara pengetahuan-skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional	Dokumen Kurikulum	ketersediaan <i>roadmap</i> antara mata kuliah dan kompetensi lulusan	Ada
c	Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Prodi tersedia di Web UIN Walisongo Semarang dan selalu di <i>update</i>	website	keterbaruan informasi kurikulum di web UIN Walisongo Semarang	1 semester
d	Kurikulum diperbaharui secara reguler. Setiap prodi memiliki mekanisme untuk pengembangan dan pembaharuan kurikulum	Dokumen Kurikulum, berita acara evaluasi Kurikulum	jumlah kegiatan evaluasi kurikulum dalam 5 tahun	1 tahun sekali
e	<i>Course material</i> / portofolio mata kuliah tersedia di Prodi untuk masing-masing mata kuliah	Laporan Program Studi	nisbah portofolio terhadap jumlah dosen	1

Standar 6: Kegiatan Akademik

No	Kriteria	Sumber Data	Indikator	Standar Minimum
6.1	Perkuliahan			
a	Kegiatan akademik dilaksanakan selama 16 (termasuk jumlah pertemuan perkuliahan dan ujian) minggu/semester dan sesuai dengan kalender akademik yang dipublikasikan ke seluruh sivitas akademika.	Jurnal Perkuliahan on line, quesioner Perkuliahan	Jumlah dan waktu perkuliahan selama satu semester, dan penilaian oleh mahasiswa	14 kali pertemuan per semester
b	Informasi kalender akademik, kurikulum, RPS setiap mata kuliah tersedia di web UIN Walisongo Semarang dan selalu di <i>update</i>	web site	keterbaruan informasi terkait dengan mata kuliah (<i>date last update</i>)	1 semester

c	Standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan disosialisasikan ke para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta tersedia di Web dan selalu di <i>update</i>	web site	ketersediaan informasi terkait dengan mata kuliah (<i>date last update</i>)	1 bulan
d	Ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan (berdasarkan kalender akademik dan jadwal yang dipublikasikan)	Jurnal on line Perkuliahan, questioner, laporan Prodi	nisbah jumlah mata kuliah yang menggunakan waktu sesuai dengan jadwal terhadap jumlah mata kuliah	75%
e	Mahasiswa harus menghadiri perkuliahan dan adanya persentase kehadiran minimal mahasiswa dalam perkuliahan	Jurnal on line Perkuliahan,	Rata-rata kehadiran mahasiswa dalam Perkuliahan	75%
f	Monitoring pelaksanaan perkuliahan dilakukan secara reguler melalui Jurnal on line Perkuliahan,	Jurnal on line Perkuliahan,	rata-rata pelaksanaan monitoring mata kuliah dalam satu semester	1 kali setiap semester 1
g	Perkuliahan diselenggarakan dengan baik dan sesuai rencana agar tujuan mata kuliah dan learning outcome tercapai.	Hasil Monev	skor kepuasan mahasiswa sekurang kurangnya 4,4 (dengan skala 5)	4,5 (dengan skala 5)
h	Untuk peningkatan perkuliahan yang berkelanjutan, tersedia mekanisme untuk penyampaian umpan balik mahasiswa secara reguler. Hasil umpan balik digunakan oleh dosen untuk evaluasi perkuliahan yang diuraikan dalam portofolio mata kuliah.	Questioner perkuliahan, evaluasi pendukung dari program studi	nisbah mata kuliah dengan nilai rata-rata questioner diatas 4 terhadap seluruh mata kuliah	70%
6.2	Assesmen			
a	Tersedia pemetaan <i>Learning Outcomes</i> (LO) terhadap mata kuliah yang dipublikasikan dengan jelas	Dokumen kurikulum	ketersediaan <i>roadmap</i> antara mata kuliah dan kompetensi lulusan	Ada
b	Assesmen untuk seluruh mata kuliah dilakukan dengan adil, menggunakan multi komponen dan sesuai dengan learning outcome yang diharapkan.	Dokumen evaluasi mata kuliah	Ketersediaan dokumen rubrik pencapaian LO	Ada
c	Kriteria dan penilaian asesmen dipublikasikan dengan jelas	Dokumen rubrik pencapaian LO	Ketersediaan dokumen rubrik pencapaian LO	Ada
d	Informasi tentang prosedur, kriteria kelulusan dan regulasi asesmen tersedia di Web dan diimplementasikan dengan konsisten	website	Ketersediaan dokumen informasi tentang prosedur, kriteria kelulusan dan regulasi asesmen	Ada

e	Hasil asesmen diinformasikan kepada mahasiswa untuk <i>feedback</i> kemajuan studi	Template komponen penilaian <i>assessment</i>	Ketersediaan template komponen penilaian <i>assessment</i>	Ada
f	Nilai ujian diumumkan sesuai jadwal	Nilai on line	nisbah nilai tepat waktu terhadap seluruh mata kuliah	100%

Standar 7: Tugas Akhir, Tesis dan Disertasi

NO	Kriteria	Sumber Data	Indikator	Standar Minimum
a	Informasi tentang regulasi Tugas Akhir, Tesis dan Disertasi tersedia di Web program studi terkait dan/atau Sekolah Pascasarjana, serta selalu di <i>update</i> .	website	keterbaruan informasi terkait dengan Tugas Akhir, tesis dan disertasi (<i>date last update</i>)	6 bulan
b	Regulasi pada butir (a) minimum mencakup syarat pengambilan Tugas Akhir (skripsi)/ Tesis/ Disertasi, syarat Pembimbing Tugas Akhir (skripsi) / Tesis/Disertasi, dan regulasi pembimbingan Tugas Akhir (skripsi)/ Tesis/ Disertasi. (syarat sebagai pembimbing harus dimasukkan)	website	keterbaruan informasi terkait dengan Tugas Akhir, tesis dan disertasi (<i>date last update</i>) (standar dikti)	6 bulan
c	Peraturan penulisan Laporan Tugas Akhir (skripsi) ditetapkan oleh program studi terkait, sedangkan peraturan penulisan Tesis/Disertasi ditetapkan oleh Program Pascasarjana. Peraturan penulisan Laporan Tugas Akhir (skripsi)/ Tesis/ Disertasi tersedia di web program studi terkait dan/atau Program Pascasarjana, serta selalu di <i>update</i> .	website	keterbaruan informasi terkait dengan Tugas Akhir, tesis dan disertasi (<i>date last update</i>)	6 bulan
d	Kriteria dan penilaian Tugas Akhir (skripsi) dipublikasikan dengan jelas.	website dan dokumen penilaian	ketersediaan informasi penilaian	6 bulan
e	Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen adalah 12 satuan pembimbingan. Bobot beban pembimbingan mahasiswa S1, S2 dan S3 masing-masing adalah 1, 2 dan 3 satuan pembimbingan.	Laporan Program Studi	nisbah dosen yang memiliki mahasiswa bimbingan sekurangnya 12 satuan bimbingan terhadap jumlah lulusan. Pembimbing 1 (bobot 1), pembimbing 2 dan seterusnya (0.5)	10%

f	Jumlah pertemuan/ pembimbingan selama penyelesaian Tugas Akhir (skripsi)/ Tesis/Disertasi adalah minimum 8 kali per semester. Pada setiap bimbingan/konsultasi, dosen pembimbing mencatat masalah dan rekomendasi solusinya pada Buku Bimbingan Tugas Akhir (skripsi)/ Tesis/ Disertasi.	Laporan Program Studi	nisbah mahasiswa yang melakukan bimbingan sekurangnya 8 kali terhadap jumlah lulusan	80%
---	---	-----------------------------	---	-----

Standar 8: Praktik Kerja/Magang

NO	Kriteria	Sumber Data	Indikator	Standar Minimum
a	Informasi program, syarat dan mekanisme pelaksanaan Praktik kerja/magang tersedia di web UIN Walisongo Semarang dan masing-masing program studi serta selalu di <i>update</i>	website	Keterbaruan informasi terkait dengan Praktik Kerja/Magang (<i>date last update</i>)	6 bulan
b	Peraturan penulisan Laporan Praktik Kerja/Magang ditetapkan oleh programstudi dan tersedia di web UIN Walisongo Semarang.	website	Keterbaruan informasi terkait dengan Praktik Kerja/Magang (<i>date last update</i>)	6 bulan
c	Kriteria dan penilaian Praktik Kerja/ Magang dirumuskan dan dipublikasikan dengan jelas serta tersedia di web UIN Walisongo Semarang	website dan dokumen penilaian	Ketersediaan informasi penilaian Praktik Kerja/Magang	Ada, jelas dan lengkap
d	Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen disesuaikan dengan jenis Kerja/Magang dan diatur oleh program studi	Laporan kegiatan Program Studi	Rasio dosen pembimbing Praktik Kerja/Magang dibanding mahasiswa	1:8

Standar 9: Penjaminan Mutu

NO	Kriteria	Sumber Data	Indikator	Standar Minimum
a	Setiap Fakultas/Program Pascasarjana memiliki Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai rujukan bagi pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat Prodi. SPMI F/PPS merujuk kepada SPMI tingkat universitas. SPMI digunakan sebagai dasar asesmen prodi dan mata kuliah.	Laporan dekan & Direktur PPS	Ketersediaan lembaga GKM / GPM & Dokumen Penjaminan Mutu	80%
b	SPMI di lingkungan F/PPS dilaksanakan oleh GKM F/PPS.	Laporan audit mutu	Adanya dokumen SPMI di fakultas / PPS	70%

c	SPMI F/ PPS disosialisasikan ke seluruh civitas akademika F/ PPS secara reguler.	Dokumen sosialisasi	Dokumen SPMI disosialisasikan kepada seluruh civitas akademika F/PPS	70%
d	Pelatihan SPMI terhadap Manajemen Program Studi dilakukan minimal 1 kali setiap tahun.	Laporan kegiatan LPM	Jumlah pelatihan setiap tahun	1 x
e	Evaluasi terhadap Prodi dilakukan minimal 1 kali dalam 1 tahun	Laporan monev & audit	Jumlah kegiatan monev & audit	Monev 2 x Audit 1 x

Standar 10: Lulusan dan Alumni

NO	Kriteria	Sumber Data	Indikator	Standar Minimum
10.1	Lulusan dan Alumni			
a	Ijazah, transkrip dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijasah) diberikan saat wisuda	Berita acara penyerahan Ijazah, transkrip dan SKPI saat wisuda	Persentase penyerahan ijazah, transkrip dan SKPI saat wisuda dengan keseluruhan penyerahan ijazah	80% mahasiswa memperoleh ijazah, transkrip dan SKPI saat wisuda
b	Waktu yang dibutuhkan untuk legalisir ijazah adalah 3 hari kerja	Berita acara penyerahan dan pengambilan legalisir ijazah	Waktu yang dibutuhkan untuk melegalisir ijazah	80% proses legalisir Ijazah maksimal selesai dalam 3 hari
c	Informasi bursa kerja di Career Center Walisongo di-update secara berkala	Website Walisongo Career Center	Keterbaruan website Walisongo Career Center	Kemudahan akses Website Walisongo Career Center kapanpun dan dari manapun.
d	Para calon lulusan diberi pembekalan secara reguler untuk memasuki dunia kerja	website UIN Walisongo Semarang	Adanya kegiatan pembekalan bagi calon lulusan oleh UIN Walisongo Semarang	50% calon lulusan mengikuti pembekalan
e	Program kegiatan yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja (Career Day) dilakukan secara reguler	Website UIN Walisongo Semarang	Adanya Career Day	1 kali dalam 1 semester UIN Walisongo Semarang menyelenggarakan Career Day
f	Setiap fakultas memiliki wadah untuk alumni (kalam Walisongo).	Laporan Fakultas, laporan Pengurus Alumni	Adanya wadah atau kegiatan Fakultas untuk alumni	1 kali dalam setahun ada kegiatan alumni di lingkungan fakultas
g	Informasi tentang alumni tersedia di web UIN Walisongo Semarang	Website Walisongo Career Center, website Program Studi	Ketersediaan website informasi tentang alumni	Adanya database alumni di Fakultas

h	Penggunaan hasil pelacakan alumni digunakan untuk perbaikan: proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi pekerjaan dan membangun jejaring.	Laporan Program Studi, laporan Pengurus Alumni	Penggunaan kontribusi alumni	Ada 1 kegiatan akademik/ non akademik
10.2	Lulusan			
a	Indeks Prestasi rata-rata lulusan UIN Walisongo Semarang adalah 3,4.	Laporan Rektor/ dekan pada saat wisuda	Rata-rata Indeks Prestasi wisudawan per periode wisuda tertentu	85% wisudawan memiliki IP rata-rata sekurangnya 3.25
b	Mahasiswa yang lulus tepat waktu (6 semester untuk D-3, 8 semester untuk S-1, 4 semester untuk S-2, 6 semester untuk S-3) dari prodinya rata-rata 60%	Laporan Rektor/ dekan pada saat wisuda	Rata-rata Lama Studi wisudawan per periode wisuda tertentu	60 %
c	Lulusan S.1 UIN Walisongo Semarang memiliki nilai IMKA minimal 300 dan TOEFL minimal 400	Laporan Wisuda	Prosentase mahasiswa yang lulus yang memiliki nilai IMKA dan TOEFL	95 %
d	Lulusan S.2 UIN Walisongo Semarang memiliki nilai IMKA minimal 325 dan TOEFL minimal 450	Laporan Wisuda	Prosentase mahasiswa yang lulus yang memiliki nilai IMKA dan TOEFL	100 %
e	Lulusan S.3 UIN Walisongo Semarang memiliki nilai IMKA minimal 350 dan TOEFL minimal 470	Laporan Wisuda	Prosentase mahasiswa yang lulus yang memiliki nilai IMKA dan TOEFL	100 %
f	Dalam satu angkatan, mahasiswa yang drop out maksimum 5% mahasiswa	Laporan Akademik	Persentase mahasiswa drop out dalam satu angkatan.	Maksimal 5%
g	Masa Tunggu Lulusan yang mendapat pekerjaan pertama (termasuk studi lanjut atau berwirausaha) setelah kelulusan.	tracer study	Rata-rata Masa Tunggu Lulusan bagi alumni per periode kelulusan tertentu	6 bulan sejak kelulusan
h.	Tugas Akhir berkualitas yang terpublikasi dalam jurnal	Jurnal ilmiah terindek / on line	Rasio jumlah skripsi yang Berkualitas publikasi dengan jumlah skripsi secara keseluruhan	5% nama lulusan S1 Terdapat dalam publikasi, 100% untuk lulusan S2, dan 100% untuk lulusan S3

C. Strategi Implementasi

Strategi untuk mencapai Standar Akademik UIN Walisongo Semarang adalah:

1. Indikator-indikator dalam Standar Akademik UIN Walisongo Semarang ditetapkan dengan mempertimbangkan aspek kualitatif dan kuantitatif layanan yang telah dilakukan oleh unit kerja.

2. Penyusunan pedoman pencapaian Standar Akademik UIN Walisongo Semarang yang terangkum dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di tingkat universitas dan di tingkat Fakultas.
3. Lembaga Penjaminan Mutu UIN Walisongo Semarang bekerjasama dengan unit-unit kerja untuk melaksanakan Monitoring, Asesmen, Evaluasi terhadap layanan yang diberikan oleh unit kerja.
4. Lembaga Penjaminan Mutu UIN Walisongo Semarang mengkoordinasikan unit-unit kerja agar target layanan tersebut dicapai.

D. Monitoring Evaluasi

Untuk memastikan pencapaian standar pelayanan minimum yang ditetapkan, perlu dilakukan kegiatan pengawasan, pemantauan, atau pengecekan terhadap pelaksanaan kegiatannya, secara periodik dan berkesinambungan, untuk mengukur tingkat capaian atau kesesuaian dengan standar atau pedoman operasional baku (POB) yang telah ditetapkan sehingga dapat diberikan umpan balik bagi peningkatan kualitas. Fungsi pelaksanaan monitoring dan evaluasi ini adalah untuk;

- 1) mengontrol proses pencapaian sasaran mutu UIN Walisongo Semarang;
- 2) membantu manajemen dalam mewujudkan kualitas mutu UIN Walisongo Semarang;
- 3) memberikan analisis obyektif, penilaian dan saran terhadap usaha-usaha masing-masing unit dalam mewujudkan kegiatan pendidikan yang bermutu di UIN Walisongo Semarang; dan
- 4) menjamin semua kegiatan mewujudkan mutu UIN Walisongo Semarang dilakukan sesuai dengan capaian standar, sesuai prosedur yang ditetapkan, pelaksanaannya tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, serta semua sarana dan prasarana pendukung kegiatan berfungsi optimum bagi pencapaian mutu kegiatan akademik.

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan dalam rangka melakukan pengawasan, pemantauan dan pengkajian yang ditujukan untuk memberikan saran-saran perbaikan maupun untuk mengungkap suatu permasalahan yang khusus. Ruang lingkup kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini meliputi semua program atau kegiatan yang menjadi tanggung jawab masing-masing unit, baik pelaksana kegiatan akademik maupun pelaksana pendukung kegiatan akademik, yang meliputi;

- a. kegiatan bidang pendidikan pengajaran;
- b. kegiatan bidang penelitian;
- c. kegiatan bidang pengabdian;
- d. kegiatan bidang kemahasiswaan;
- e. kegiatan bidang penjaminan mutu internal;
- f. kegiatan bidang perencanaan;
- g. kegiatan bidang keuangan;
- h. kegiatan bidang pengembangan SDM;
- i. kegiatan bidang umum;
- j. kegiatan bidang kerjasama;
- k. kegiatan bidang sarana prasarana;
- l. kegiatan bidang perpustakaan; dan
- m. kegiatan bidang teknologi informasi

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini dilakukan oleh sebuah tim yang dibentuk oleh Rektor untuk pelaksanaan kegiatan yang berada di tingkat Universitas, dan atau oleh tim monev yang dibentuk oleh Dekan/Direktur untuk pelaksanaan kegiatan monev di tingkat Fakultas/Pascasarjana. Pelaksanaan Monev tingkat Universitas dapat meliputi semua unit pelaksana kegiatan akademik dan/atau unit pendukung kegiatan akademik di lingkungan UIN Walisongo Semarang. Pelaksanaan Monev tingkat Fakultas terbatas pada program studi-program studi dan/atau unit-unit pendukung kegiatan akademik di lingkungan Fakultas atau Pascasarjana. Pelaksanaan

Monev di unit-unit pelaksana akademik selain Fakultas atau Pascasarjana dan/atau unit-unit pendukung/penunjang kegiatan akademik berdasar Surat Tugas Monev yang diterbitkan oleh Rektor. Kegiatan monev paling sedikit dilaksanakan satu kali dalam satu semester. Teknis pelaksanaan kegiatan monev diatur dalam pedoman tersendiri.

Rektor,

TTD

MUHIBBIN