

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
KEGIATAN OPERASIONAL PERKANTORAN
PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA
UIN WALISONGO TAHUN 2022**

Kementerian Negara/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA
Unit Eselon I : (04) DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
Program : (025.04.DK) Program Pendidikan Tinggi
Hasil : Meningkatnya Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam
Unit Eselon II/Satker : (423611) UIN Walisongo Semarang
Kegiatan : (025.04.DK.2132) Peningkatan akses ,Mutu , Relevansi dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam
Indikator Kinerja Kegiatan : (2132.BGC.001.052) PTKIN yang meningkat kualitas layanan pendidikannya melalui BLU
Satuan Ukur dan Jenis : Lembaga
Keluaran

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c. Undang-undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d. Undang-undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pertanggungjawaban Keuangan Negara;
- e. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
- f. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan dan Peraturan Pemerintah nomor 17 tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105; i. Peraturan Presiden Nomor 130 Tahun 2014 tentang Alih Status Institut Agama Islam Negeri Walisongo Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 269);

- i. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang pedoman pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, sebagaimana telah diubah dengan Keppres Nomor 72 Tahun 2004;
- j. Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
- k. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang.

2. Gambaran Umum

Pendidikan yang bermutu merupakan dambaan serta harapan bagi setiap Lembaga Pendidikan agar dapat menghasilkan sumber daya manusia yang akan memberikan kontribusi kepada keberhasilan pembangunan serta lulusan bermutu sehingga SDM yang direkrut merupakan SDM yang benar-benar produktif dalam rangka peningkatan kualitas sarana prasarana berupa Pengadaan Pekerjaan Cetak Buku Ajar Bahasa Arab, Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan Cetak Kamus Bahasa-Syamil untuk penyelenggaraan kegiatan layanan pada Pusat Pengembangan Bahasa, meningkatkan mutu dan kualitas layanan perguruan tinggi UIN Walisongo utamanya pada unit Pusat Pengembangan Bahasa.

Sehubungan dengan hal tersebut perlu diusulkan rencana Pekerjaan Cetak Buku Ajar Bahasa Arab, Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan Cetak Kamus Bahasa-Syamil tahun 2022, yang dananya dibebankan pada anggaran DIPA BLU UIN Walisongo tahun anggaran 2022.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari kegiatan di atas adalah mahasiswa UIN Walisongo Semarang tahun Akademik 2022/2023.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan Penyelenggaraan Pengadaan Pekerjaan Cetak Buku Ajar Bahasa Arab, Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan Cetak Kamus Bahasa Syamil UIN Walisongo Semarang tahun 2022 dilakukan menggunakan anggaran DIPA UIN Walisongo dalam bentuk pengadaan melalui tender. Persiapan identifikasi kegiatan sesuai dengan skala prioritas diselesaikan dengan tahap pengadaan.

b. Tahapan Kegiatan

Kegiatan Penyelenggaraan Pengadaan Pekerjaan Cetak Buku Ajar Bahasa Arab, Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan Cetak Kamus Bahasa Syamil UIN Walisongo Semarang tahun 2022 melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

1. Tahapan penyusunan rencana dan program

- Persiapan perencanaan yang meliputi identifikasi masalah, analisa dan rumusan masalah, merumuskan alternatif kebijakan dan menetapkan kebijakan;
- Usulan rencana dan program dari Pusat Pengembangan Bahasa UIN Walisongo Semarang dikirim ke Dirjen Diktis Kementerian Agama Pusat (program Diktis)
- Tahap penyusunan RKAKL dan DIPA oleh Kementerian Agama dengan jumlah penetapan pagu sementara dari Kementerian Keuangan. Setelah melakukan koordinasi dan sinkronisasi dengan masing-masing satker, RKAKL tersebut di telaah oleh Kementerian Keuangan dan diajukan dalam rapat Kerja DPR dan Pemerintah untuk memperoleh pagu tetap.

2. Tahap pelaksanaan Rencana dan Kegiatan

- Setelah mendapatkan pagu tetap dan DIPA UIN Walisongo Semarang 2022, maka pada awal tahun 2022 Kuasa pengguna anggaran dan seluruh dosen dan tenaga kependidikan merumuskan program kegiatan dan langkah-langka awal tahun 2022
- Menyusun jadwal penarikan / realisasi anggaran
- Merumuskan kebijakan-kebijakan alternatif terhadap kegiatan yang akan dilaksanakan;
- Membagi habis tugas dan tanggung jawab masing-masing kegiatan sesuai kapasitas dan kewenangan yang dimiliki oleh masing-masing pejabat dan seluruh staf;
- Segala bentuk transaksi keuangan yang telah terbit SPM, SP2D nya di catat dalam Sistem Akuntansi Keuangan (SAKPA)
- Waktu pelaksanaan tender selama 20 (Dua puluh) hari kalender.
- Langkah-langkah sebelum melaksanakan pengadaan melalui:
 - a. Survei harga
 - b. Menentukan harga perkiraan sendiri (HPS)
 - c. Proses pelaksanaan tender dengan ketentuan sebagai berikut :
 - Jangka waktu penyelesaian pekerjaan: 60 (Enam puluh) hari kalender.
 - Memiliki Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) atau Memiliki NIB yang diterbitkan Pemerintah Kabupaten/Kota tempat domisili penyedia Barang/Jasa yang masih berlaku.
 - Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (2021) serta menyampaikan bukti 'Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)'.
 - Bidang pekerjaan: KBLI 18111 (Industri Pencetakan Umum) dan KBLI 18120 (Kegiatan Jasa Penunjang Pencetakan).
 - Kualifikasi usaha: Kualifikasi perusahaan kecil

- Untuk Pelaku Usaha berbentuk Perorangan, memiliki kemampuan untuk memenuhi kebutuhan barang dan memiliki tempat/lokasi usaha.
 - a) Penyediaan barang pada divisi yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
 - b) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- Memiliki kemampuan untuk menyediakan sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses penyediaan termasuk layanan purnajual (surat pernyataan berupa Jaminan Garansi cacat mutu selama 1 tahun untuk semua barang).
- Menyampaikan Tenaga teknis dengan ketentuan :
 - Mampu melakukan Layout buku (Kamus Bahasa Syamil)
 - Untuk pengecekan Barang/ buku pada saat proses penggandaan dan pengiriman (Kamus Bahasa Syamil)
 - Melampirkan Sertifikat Lay out Syamil dan pengalaman dalam lay out buku minimal 1 tahun (Kamus Bahasa Syamil)
 - Mempunyai kemampuan memahami bahasa arab dan inggris dengan baik.
 - Melampirkan Sertifikat Bahasa Arab dan Bahasa Inggris.
 - Mempunyai kemampuan mengecek dan mengoreksi tata bahasa untuk keperluan edit dan layout buku.
- Menyampaikan surat pernyataan kesanggupan untuk :
 - Membuat desain lay out Cover buku
 - Melakukan Pengemasan dan Pengiriman
 - Berkoordinasi dengan pihak Pusat Pengembangan Bahasa (PPB) UIN Walisongo untuk finalisasi Desain Lay Out
- Menyampaikan daftar tenaga percetakan perusahaan. Yang dilampiri Foto copy KTP dan dilampiri foto kegiatan tenaga Percetakan
- Mampu menyediakan peralatan untuk mendukung proses produksi. Yang dilampiri dengan bukti kepemilikan alat/sewa serta dilampiri foto alat Percetakan perusahaan.
- Peserta berkewajiban untuk menyampaikan penawaran yang mengutamakan material/bahan produksi dalam negeri.

- identitas (jenis, tipe dan merek) yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas dengan disertai **nilai TKDN**.
- Sedangkan rundown waktu pelaksanaan kegiatan sebagai berikut: .

Tahapan Kegiatan	Tahun 2022											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
Tahap Persiapan						V	V					
Waktu pelaksanaan							V	V	V	V		
Evaluasi Pelaksanaan											V	

3. Tahapan evaluasi dan laporan pelaksanaan kegiatan

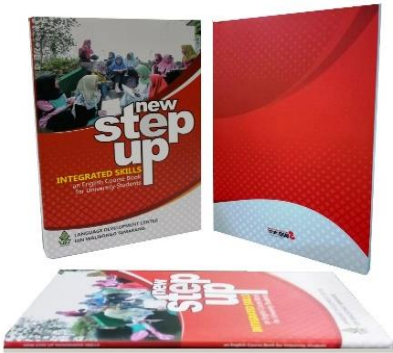
- Prosedur penyampaian laporan pelaksanaan kegiatan pada hakekatnya adalah suatu bentuk rentetan kegiatan yang intinya merupakan bentuk pengawasan (*controlling*) yang merupakan bagian dari kegiatan *planning, organizing, actuating* dan *controlling* (POAC)
- Laporan kegiatan disampaikan setiap triwulan (3 bulanan) paling lambat 2 (dua) minggu setelah berakhirnya triwulan bersangkutan.
- Laporan kegiatan yang dilaporkan secara regular kepada Rektor UIN Walisongo Semarang
 - a. Laporan Kegiatan per triwulan
 - b. Laporan Penyerapan Anggaran termasuk pelaporan Sistem Informasi dan Realisasi Anggaran (SIRA)
 - c. Laporan Barang Milik Negara (BMN)
- Penyusunan laporan evaluasi dilaporkan kepada pimpinan sebagi bahan pertimbangan selaku *decision maker* (pengambil keputusan) dan sebagai bahan masukan untuk penyusunan anggaran pada tahun anggaran selanjutnya.

D. Spesifikasi Teknis dan Gambar

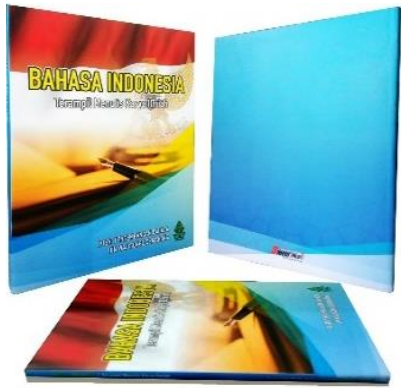
Gambar



Buku Ajar Bahasa Arab



Buku Ajar Bahasa Inggris

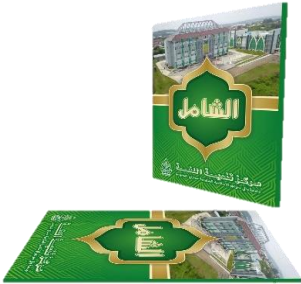
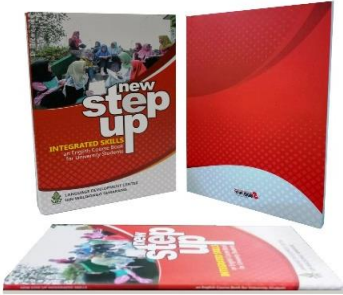
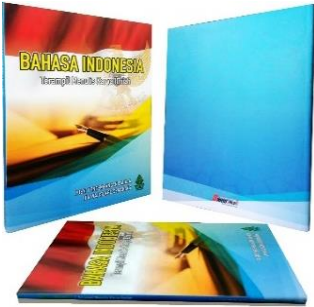


Buku Ajar Bahasa Indonesia



Kamus Syamil

Spesifikasi Teknis

No	Nama Barang	Gambar	Spesifikasi			Vol	Satuan
1	Buku Ajar Bhs Arab		Ukuran Kertas	:	24 x 16 cm	5,795	Buku
			Cetak	:	Isi HVS 70 Gram Cover Ivory 230 Gram Cover FC, 4/4 Lam. Doff Isi 177 Halaman, 24 Halaman FC, 153 halaman Warna		
			Finishing	:	Laminasi Doff, Uv Spot, Foil, Perfect Binding + Shrink		
2	Buku Ajar Bhs Inggris		Ukuran Kertas	:	24 x 15 cm	5,795	Buku
			Cetak	:	Isi HVS 70 Gram Cover Ivory 230 Gram Cover FC, 4/4 Lam. Doff Isi 140 Halaman, 61 Halaman FC, 79 Halaman Warna		
			Finishing	:	Laminasi Doff, Uv Spot, Foil, Perfect Binding + Shrink		
3	Buku Ajar Bhs Indonesia		Ukuran Kertas	:	21 x 14.5 cm	5,795	Buku
			Cetak	:	Isi HVS 70 Gram Cover Ivory 230 Gram Cover FC, 4/4 Lam. Doff Isi 154 Halaman Cetak Warna		
			Finishing	:	Laminasi Doff, Uv Spot, Foil Perfect Binding + Shrink		
4	Kamus Syamil		Ukuran Kertas	:	10 x 14.5 cm	5,795	Buku
			Cetak	:	Artcarton 210 Full Colour, laminasi Doff		
			Bahan Isi Jumlah Hal	:	Artpeper 150 gr 93 Halaman Cetak Full Colour		
			Finishing	:	Laminasi Doff, Uv Spot, Foil Perfect Binding + Shrink		

E. Waktu Pencapaian Keluaran

Keluaran kegiatan yang terdiri dari 1 kegiatan dicapai secara terus menerus setiap tahun anggaran dengan volume yang berbeda-beda.

F. Biaya Yang Diperlukan

Untuk melaksanakan kegiatan ini sesuai pagu sebesar **Rp. 851.770.000,-** (Delapan Ratus Lima Puluh Satu Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah) yang bersumber dari Dana BLU sebagaimana ada dalam Rencana Anggaran Belanja (RAB) sebagai berikut:

KODE	URAIAN	VOL	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH	SD
WC	Buku Ajar, Bahasa Inggris dan Indonesia pada PPBahasa (BLU)	-		-	851,770,000	BLU
525112	Belanja Barang				846.070.000	
	- Kamus syamil (kamus pintar imka-toefl)	5.795	Exp	26.000	150.670.000	
	- Cetak buku ajar bahasa arab	5.795	Exp	45.000	260.775.000	
	- Cetak buku ajar bahasa inggris	5.795	Exp	45.000	260.775.000	
	- Cetak buku ajar bahasa indonesia	5.795	Exp	30.000	173.850.000	
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya				5.700.000	
	- Honor Pokja Kegiatan	5	OK	1.140.000	5.700.000	

Semarang,
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

.....
.....