

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
PEMBINAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN
PENGADAAN JAS DAN TOPI ALMAMATER MAHASISWA
UIN WALISONGO TAHUN 2022**

Kementerian Negara/Lembaga :	(025) KEMENTERIAN AGAMA
Unit Eselon I :	(04) DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
Program :	(025.04.DK) Program Pendidikan Tinggi
Hasil :	Meningkatnya Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam
Unit Eselon II/Satker :	UIN Walisongo Semarang
Satker :	(423611) UIN Walisongo Semarang
Kegiatan :	(025.04.DK.2132) Peningkatan akses ,Mutu , Relevansi dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam
Indikator Kinerja Kegiatan :	(025.04.DK.2132.BGC.001) PTKIN yang meningkat kualitas layanan pendidikannya melalui BLU
Satuan Ukur dan Jenis Keluaran :	(053) Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c. Undang-undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d. Undang-undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pertanggungjawaban Keuangan Negara;
- e. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
- f. Peraturan Presiden Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan dan Peraturan Pemerintah nomor 17 tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105; i. Peraturan Presiden Nomor 130 Tahun 2014 tentang Alih Status Institut Agama Islam

Negeri Walisongo Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 269);

- i. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang pedoman pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, sebagaimana telah diubah dengan Keppres Nomor 72 Tahun 2004;
- j. Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
- k. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang.

2. Gambaran Umum

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomer 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang, bahwa busana akademik di lingkungan Universitas salah satunya adalah jas almamater. Sebagai identitas perguruan tinggi, jas almamater memiliki ciri khas khusus yang membedakannya dari perguruan tinggi lainnya, seperti adanya lambang UIN Walisongo di bagian saku jas dan topi almamater.

Jas dan Topi Almamater merupakan salah satu atribut akademik yang diorientasikan untuk mewujudkan performa serta percaya diri mahasiswa, sehingga harus dimiliki oleh semua mahasiswa UIN Walisongo Semarang. Jas dan Topi almamater ini digunakan oleh mahasiswa sebagai busana resmi pada kegiatan khusus, misalnya pada saat Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) atau acara-acara resmi, seperti studium general, ujian munaqosah, seminar, kegiatan PPL, KKL, KKN atau kegiatan resmi lainnya.

Sehubungan dengan hal tersebut perlu diusulkan rencana pengadaan jas dan topi almamater untuk mahasiswa baru UIN Walisongo tahun Akademik 2022/2023, yang dananya dibebankan pada anggaran DIPA BLU UIN Walisongo tahun anggaran 2022.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari kegiatan di atas adalah mahasiswa baru UIN Walisongo Semarang tahun Akademik 2022/2023.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan Penyelenggaraan pengadaan jas dan topi almamater mahasiswa baru UIN Walisongo Semarang tahun Akademik 2022/2023 dilakukan melalui anggaran DIPA dalam bentuk pengadaan melalui tender. Persiapan identifikasi kegiatan sesuai dengan skala prioritas diselesaikan dengan tahap pengadaan.

b. Tahapan Kegiatan

Kegiatan Penyelenggaraan Pengadaan jas dan topi almamater mahasiswa baru UIN Walisongo Semarang tahun Akademik 2022/2023 melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

1. Tahapan penyusunan rencana dan program

- Persiapan perencanaan yang meliputi identifikasi masalah, analisa dan rumusan masalah, merumuskan alternatif kebijakan dan menetapkan kebijakan;
- Usulan rencana dan program dari Bagian Akademik dan Kemahasiswaan UIN Walisongo Semarang dikirim ke Dirjen Diktis Kementerian Agama Pusat (program Diktis)
- Tahap penyusunan RKAKL dan DIPA oleh Kementerian Agama dengan jumlah penetapan pagu sementara dari Kementerian Keuangan. Setelah melakukan koordinasi dan sinkronisasi dengan masing-masing satker, RKAKL tersebut di telaah oleh Kementerian Keuangan dan diajukan dalam rapat Kerja DPR dan Pemerintah untuk memperoleh pagu tetap.

2. Tahap pelaksanaan Rencana dan Kegiatan

- Setelah mendapatkan pagu tetap dan DIPA UIN Walisongo Semarang 2022, maka pada awal tahun 2022 seluruh Kuasa pengguna anggaran dan seluruh dosen dan tenaga kependidikan merumuskan program kegiatan dan langkah-langkah awal tahun 2022
- Menyusun jadwal penarikan / realisasi anggaran
- Merumuskan kebijakan-kebijakan alternatif terhadap kegiatan yang akan dilaksanakan;
- Membagi habis tugas dan tanggung jawab masing-masing kegiatan sesuai kapasitas dan kewenangan yang dimiliki oleh masing-masing pejabat dan seluruh staf;
- Segala bentuk transaksi keuangan yang telah terbit SPM, SP2D nya di catat dalam Sistem Akuntansi Keuangan (SAKPA)
- Waktu pelaksanaan tender selama 20 (Dua puluh) hari kalender.
- Langkah-langkah sebelum melaksanakan pengadaan melalui:
 - a. Survei harga
 - b. Menentukan harga perkiraan sendiri (HPS)
 - c. Proses pelaksanaan tender dengan ketentuan sebagai berikut :
 - Jangka waktu penyelesaian pekerjaan: 45 (Empat puluh lima) hari kalender.
 - Memiliki Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) yang diterbitkan Pemerintah Kabupaten/Kota tempat domisili penyedia Barang/Jasa yang masih berlaku.

- Bidang pekerjaan: KBLI 46412 (Perdagangan Besar Pakaian) / KBLI 14111 (Industri Pakaian Jadi (konveksi) Dari Tekstil) / KBLI 14120 (Penjahitan dan Pembuatan Pakaian Sesuai Pesanan) / KBLI 14131 (Industri Perlengkapan Pakaian Dari Tekstil).
 - Kualifikasi usaha: Kualifikasi perusahaan kecil
 - Untuk Pelaku Usaha berbentuk Perorangan, memiliki kemampuan untuk memenuhi kebutuhan barang dan memiliki tempat/lokasi usaha.
 - Memiliki kemampuan untuk menyediakan sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses penyediaan termasuk layanan purnajual (surat pernyataan berupa Jaminan Garansi cacat mutu selama 1 tahun untuk semua barang).
 - SURAT dukungan dari distributor kain yang akan dipakai (berisi tentang ketersediaan bahan yang akan di pakai dalam pembuatan Jas Almamater dan Topi)
 - Surat pernyataan dari calon Penyedia Barang/ Jasa tentang kesanggupan memberikan hasil UJI LABORATORIUM KAIN yang ditawarkan pada saat pembuktian kualifikasi
 - Menyampaikan daftar tenaga penjahit perusahaan. Yang dilampiri Foto copy KTP dan dilampiri foto kegiatan tenaga Penjahit
 - Menyampaikan daftar peralatan jahit perusahaan. Yang dilampiri dengan bukti kepemilikan alat/sewa serta dilampiri foto alat jahit perusahaan.
 - Peserta berkewajiban untuk menyampaikan penawaran yang mengutamakan material/bahan produksi dalam negeri.
 - identitas (jenis, tipe dan merek) yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas dengan disertai **nilai TKDN**.
- Sedangkan rundown waktu pelaksanaan kegiatan sebagai berikut: .

Tahapan Kegiatan	Tahun 2022											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
Tahap Persiapan				v	v							
Waktu pelaksanaan						v	v					
Evaluasi Pelaksanaan								v				

3. Tahapan evaluasi dan laporan pelaksanaan kegiatan

- Prosedur penyampaian laporan pelaksanaan kegiatan pada hakekatnya adalah suatu bentuk rentetan kegiatan yang intinya merupakan bentuk pengawasan (*controlling*) yang merupakan bagian dari kegiatan *planning*, *organizing*, *actuating* dan *controlling* (POAC)
- Laporan kegiatan disampaikan setiap triwulan (3 bulanan) paling lambat 2 (dua) minggu setelah berakhirnya triwulan bersangkutan.
- Laporan kegiatan yang dilaporkan secara regular kepada Rektor UIN Walisongo Semarang
 - a. Laporan Kegiatan per triwulan
 - b. Laporan Penyerapan Anggaran termasuk pelaporan Sistem Informasi dan Realisasi Anggaran (SIRA)
 - c. Laporan Barang Milik Negara (BMN)
- Penyusunan laporan evaluasi dilaporkan kepada pimpinan sebagai bahan pertimbangan selaku *decision maker* (pengambil keputusan) dan sebagai bahan masukan untuk penyusunan anggaran pada tahun anggaran selanjutnya.

D. Spesifikasi Teknis dan Gambar

JAS ALMAMATER

Spesifikasi :

a. Bahan : Polyester

Spesifikasi terlampir

b. Warna : Yellow Green, Kode : 9ACD32

c. Model :

- Sesuai gambar
- Lengan panjang variasi 2 kancing baju
- Lengan panjang 2 + 2 kancing lengan
- Dua saku dengan penutup kain keras
- Berlogo UIN Walisongo (bordir)
- Bagian depan dan belakang full furing
- menggunakan kain asahi
- Busa pada kedua pundak
- Kancing berlogo UIN Walisongo
- Kain kertas (kain cecak) pada bagian depan

d. Ukuran

- S (12.5 – 13)
- M (13.5 – 14)
- L (14.5 – 15)
- XL (15.5 – 16)
- XXL (16.5 – 17)
- L 3 (17.5 – 18)
- L 4 (18.5 – 19)

TOPI ALMAMATER

Spesifikasi :

- a. Bahan : Polyester
- Spesifikasi terlampir
- b. Warna : Yellow Green, Kode 9ACD32
- c. Model :
 - Sesuai gambar
 - Logo UIN Walisongo (bordir)

Ukuran : free size

GAMBAR

Tampak Depan



Tampak Belakang



Topi Tampak Depan



Topi Tampak Samping



E. Waktu Pencapaian Keluaran

Keluaran kegiatan yang terdiri dari 1 kegiatan dicapai secara terus menerus setiap tahun anggaran dengan volume yang berbeda-beda.

F. Biaya Yang Diperlukan

Untuk melaksanakan kegiatan ini sesuai pagu sebesar **Rp. 855.000.000** (Delapan Ratus Lima Puluh Lima Juta Rupiah) yang bersumber dari Dana BLU sebagaimana ada dalam Rencana Anggaran Belanja (RAB) sebagai berikut:

'053	Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan (BLU)			1.366.233.000
IA	Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) Universitas pada Bagian Akademik dan Kmhs (BLU)			1.366.233.000
525.112	Belanja Barang			1.366.233.000
	(134-Semarang II)			-
	- Snack Tamu Undangan dan Peserta UKM Ekspo	170	OK	40.000
	- Konsumsi Panitia Universitas	700	OK	40.000
				28.000.000

- Dokumentasi foto dan Video	1	PKt	10.000.000	10.000.000
- Konsumsi Gladi Bersih PBAK	150	OK	40.000	6.000.000
- Pengadaan Kaos Panitia dan Narasumber PBAK	700	Unit	50.000	35.000.000
- Konsumsi Rapat Persiapan PBAK	500	OK	15.000	7.500.000
- Sewa panggung	3	Hari	2.500.000	7.500.000
- Sewa Sound System	3	Pkt	2.000.000	6.000.000
- Sewa kursi dan sarung kursi	200	Unit	10.000	2.000.000
- Sewa Genset	3	Hari	2.130.000	6.390.000
- Sewa HT	45	Unit	50.000	2.250.000
- Publikasi dan Dekorasi (MMT - Spanduk)	1	Pkt	15.000.000	15.000.000
- Fotokopi kesekretariatan	3.735	Lbr	250	933.000
- Cetak MMT	2	Lbr	300.000	600.000
- Pengadaan Kaos Peserta PBAK	5.700	Pcs	45.000	256.500.000
- Pengadaan Jas dan Topi Almamater	5.700	Pkt	150.000	855.000.000
- Jasa Edit Vidio Parade Budaya	30	PKT	370.000	11.100.000
- Jasa Edit Vidio UKM Expo	18	PKT	370.000	6.660.000
- Paket Stream Plus XD & Live vidio 2 camera HDV full HD (3 hari)	3	PKT	5.000.000	15.000.000
- Paket Stream Basic Live vidio 2 camera HDV full HD (8 fakultas x 2 hari)	8	PKT	3.500.000	28.000.000
- LED Screen Indoor P.3.9 ukuran 3 x 6 meter (1 x 4 hari)	1	PKT	15.000.000	15.000.000
- Mob virtual	1	PKT	5.000.000	5.000.000
- Konten Materi Digital	10	PKT	4.000.000	40.000.000

Semarang, 13 Mei 2022
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)